

# Publisher

## Esercitazioni, Ripasso e Regole da ricordare

### Quando si apre Publisher appare una schermata.

Nella schermata che viene visualizzata quando si apre Publisher c'è tutto ciò che occorre per una pubblicazione: in alto esiste la barra dei menu, sulla sinistra i tipi di pubblicazione, tra cui pagine vuote, sulla destra le pubblicazioni più recenti. Cliccando su pagine vuote si aprono al centro i relativi grafici e scegliendo quella voluta appare sulla destra la miniatura e la parola "crea", in calce, su cui si clicca per aprire la pagina di lavoro

### Scegliere un tipo di pubblicazione dall'elenco

Oltre all'apertura di Publisher, tramite la scelta del tipo di pubblicazione e un clic sulla parola **crea**, si può andare sul menu file e cliccare su imposta pagina, per poter scegliere a piacere il tipo di pubblicazione che, per il momento, optare per **Opuscolo** Verticale e dare quindi l'OK.

All'apertura di Publisher una finestra di dialogo ci chiede se vogliamo inserire altre pagine, alla risposta affermativa, trattandosi di Opuscolo, le pagine sono quattro o multiplo di quattro e sarà sempre così ad ogni inserimento di pagine.

### Configurare il layout

Per stabilire i margini e le altre opzioni di pagina, si apre il menu Disponi, si clicca su Guide e sulla prima scheda della finestra che esce si definiscono i margini, dalla seconda scheda si inseriscono le colonne e le righe necessarie e quindi OK.

### Che cos'è il Layout

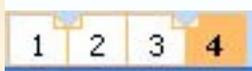
Il Layout, parola inglese, che non ha una definizione univoca, esprimendo diversi significati: Può significare Impaginazione in editoria; Configurazione in economia; Scenografia in cinematografia; e Impostazione o Struttura grafica con le diverse Opzioni in Informatica



### Passare alla pagina successiva

Per passare da una pagina all'altra basta cliccare sui numeretti situati sulla parte bassa della pagina.

La pagina attiva è quella che porta il numero colorato.

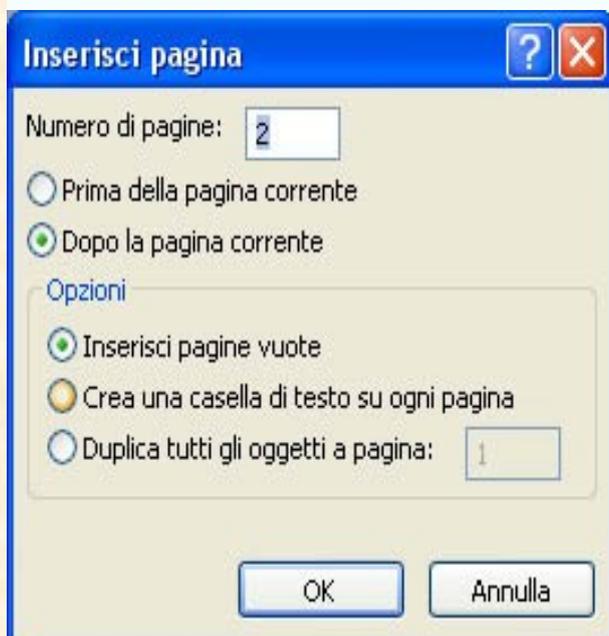


## Eliminare le pagine

Per eliminare una pagina assicurarsi, dalla numerazione in fondo alla pagina che sia una pagina attiva, dal menu **Modifica**, cliccare su **elimina pagina**. Se si sta lavorando in visualizzazione due pagine come nel caso degli opuscoli, è consigliabile inserire o eliminare solo un pari di pagine altrimenti alcune pagine di destra diventeranno pagine di sinistra e viceversa. Si deve sempre mantenere il numero delle pagine pari.

## Aggiungere due pagine ogni volta

Quando si clicca su inserisci Pagina, si apre una finestra di dialogo in cui bisogna specificare il numero di pagine da inserire, spuntare Dopo o anche prima della pagina corrente e l'opzione pagina vuota e confermare con OK.



## La barra degli Strumenti Standard

Le prime sei icone a sinistra della barra degli strumenti standard vengono utilizzate principalmente per la gestione del documento ed essi sono in sequenza: **Nuovo—Salva—Invia come messaggio—Stampa—Anteprima di Stampa**



## Creare alcune Forme

Publisher consente l'uso dei livelli in maniera soddisfacente nel trattamento delle forme. I comandi principali si trovano nel menu **Disponi**

all'opzione **Ordine** che apre le possibilità dell'utilizzo dei livelli che sono in sequenza: **Porta in primo piano—Porta in secondo piano—Porta avanti—Porta indietro**

