Lezione 1/25

Parliamo di "WORD" cercando di scoprire o approfondire i tanti suoi segreti. L'impaginazione è una delle necessità principali per comporre un testo; vediamo le sue opzioni.

- 1. <u>I margini del foglio</u>, cioè l'inizio del testo a destra e a sinistra (in alto ed in basso non serve), dal menu File > Imposta pagina, troviamo le opzioni necessarie.
- <u>Il carattere e la dimensione del testo</u>, dopo aver selezio nato il testo, a tale scopo abbiamo una vasta scelta di caratteri nella casella corrispondente, e le dimensioni nella casella accanto.
- L'interlinea, questa abitualmente è automatica secondo il testo e le dimensioni scelte. Sul testo selezionato si va su Formato > paragrafo, e sulla casella Interlinea possiamo scegliere tra le varie opzioni e valore fino a raggiungere un testo non solo chiaro ma anche di una certa eleganza.
- 4. Allineamento del testo, normalmente la scrittura è alli-

Bordi e sfondo		? 🗙	
Bordi Bordo pagina	≦fondo		
Predefiniti:	Stile:	Anteprima Per applicare i bordi, fare clic sul diagramma sottostante o utilizzare i pulsanti.	
Riguadro			
Ombreggiatyra	💌		
Tridimensionale	<u>C</u> olore:		
Personalizzato	Automatico Spessore: 1/2 pt	Doplica a:	
	Moti⊻o bordo:	Intero documento	
	(nessuno)	Opgioni	
Linea orizzontale	(nessuno)	OK Annulla	

neata a sinistra ma non lo

Paragrafo			? 🛛		
Rientri e spa <u>z</u> iatura	Distribuzione testo				
Generale					
Allineamento:	Giustificato				
Livello struttura:	Corpo del testo				
]			
Rientri					
Sinistra:	0 cm 😂	Spe <u>c</u> iale:	Rientra di <u>:</u>		
Dest <u>r</u> a:	0 cm 😂	Sporgente 🗸	0,63 cm 🗘		
🔲 Rientri simmetr	ici				
Spaziatura					
Prim <u>a</u> :	0 pt 💲	Interlinea:	⊻alore:		
Dopo:	3 pt 😂	Esatta 💙	🏼 🗯 🌲		
Von aggiungere spazio tra paragrafi dello stesso stile					
Anteprima					
Paragrafo procedente	Paragrafo procedente Paragrafo preceder	to Peragrafo procediente Peragrafo procedie	da		
Paragrafo precedente L'interlinea. Abituale	Paragrafo procediente Paragrafo procedier nonte l'interlines è automatica second	ite Paragrafo precediente o il testo e la dimensione in punti che	abbiamo		
secto. La sua r riloviamo che se	nisure devrebbe essere di 2-3 punti : il carattere è di 11 punti, l	superiore alla dimensione del carattere. I	De questo		
Paragrafo successivo? successivo?aragrafo s	taragrafo successivo?aragrafo successivo uccessivo?aragrafo successivo?aragrafo	oParagrafo successivoParagrafo successivo successivoParagrafo successivoParagrafo	Faragrafo		
Tabulazioni	Predefinito	ОК	Annulla		

è a destra, allora, sempre con il testo selezionato andiamo sulla barra degli strumenti "Formattazioni," clicchiamo sul pulsante "Giustifica" e vedremo la scrittura perfettamente allineata anche a destra. Talvolta le parole sono troppo "staccate" l'una dall'altra, per rimediare si va su Strumenti > lingua> sillabazione e si mette la spunta su: silla-

ba automaticamente il documento.

- 5. <u>Bordo della pagina,</u> per guarnire la pagina con un bordo si va su Formato > bordi e sfondo, e nella casella "Bordo pagina" si scende su "Motivi bordo", si apre una vasta scelta di bordi variopinti, oppure possiamo avere una semplice linea o un trattegiato.
- 6. <u>Inserire immagine</u>, dal menu Inserisci clicchiamo su "inserisci immagine ClipArt" e nella casella Cerca, chiediamo l'immagine che vogliamo (piante, persone, fiori ecc.) sui quadratini che compaiono scegliamo l'immagine che ci piace e con un clic la trasferiamo sulla pagina. Dovrà essere diminuita e dal "cagnolino" chiediamo "Incorniciato" in modo che il testo scorra tutt'intorno.

