



Sulla tastiera c'è un pulsante molto comodo per memorizzare nella RAM lo schermo intero del computer. Questo pulsante si denomina "Stamp", oppure "Print", a seconda del tipo di tastiera. Andiamo in internet, scegliamo una bella schermata(www.bing.com ) e premiamo "Stamp".Ora torniamo sulla pagina di Word e incolliamo quello che si è memorizzato nella RAM. Vedremo un'immagine più o meno come questa a lato. Noi non abbiamo bisogno di Tutta la figura che contiene dati per noi inutili,ritaglieremo perciò solo la parte che ci interessa e ne faremo un'immagine.

Selezionare con un clic l'immagine per far apparire le maniglie intorno. Richiamare a barra degli strumenti

Immagine (per Word 2007 basta fare 2 clic sull'immagine e appare, dalla scheda Formato, il gruppo di pulsanti "Disponi" e "Dimensioni").Nella barra degli strumenti Immagine c'è il pulsantino "Ritaglia"che clicche-

remo. Portarsi sul bordo centrale della immagine e, con mano ferma, avvicinarsi alla maniglietta nera facendo clic con lo strumento ritaglia e quindi senza mai alzare la manodala mouse, trascinare verso il basso per togliere l'eccedenza della dell'immagine che vogliamo eliminare, quindi fermarsi. Ricominciare la stessa cosa sul lato destro, sul lato sinistro e quindi in basso fino a che non avremo isolato la porzione di immagine che vogliamo salvare.



Deselezionare quindi il pulsante Ritaglia e il gioco è fatto come vediamo dalla figura sopra. Ora sarà bene incorniciarla per non lasciarla troppo "nuda". Da bordi e sfondo scegliere la cornice dell'immagine di un colore che non stoni con i colori dell'immagine. Per quelli che hanno Word 2007, con il tasto destro sull'immagine si apre la finestra a lato dove si sceglie la dimensione e il colore della linea.

Per ottenere lo stesso effetto c'è anche un'altro sistema molto simpatico: cliccare con il destro sull'immagine catturata in internet, dalla finestra che appare scegliere "Dimensioni", sulla nuova finestra scegliere l'opzione "Ritaglia" e aumentare i valori di tutti e quattro i lati fino a raggiungere la grandezza desiderata. Per il bordo si può cliccare col destro sull'immagine e servirsi del menu "Formato immagine" fornito di tutte le opzioni del caso, senza ricorrere alla barra multifunzioni del word 2007.

