

Lezione 2/25

Sempre da Word facciamo una impaginazione "fantasia" con l'uso di colonne inserite nel testo; carattere Arial narrow. dim. 14 ,interlinea esatta, valore 14, giustificare e sillabare."

Secondo Gasparri "l'Università ha una sua specificità che va mantenuta. Il Rettore deve poter conservare la propria autonomia gestionale. A meno che il presidente del Consiglio di amministrazione non sia un partner fi-

Le foto, in genere, sono troppo grandi per essere inserite in un album informatico anche Le foto, in genere, sono troppo grandi per essere inserite in un album informatico anche perché lo schermo dilata sempre le immagini, ma a volte, quando andiamo a stamparle, rimaniamo delusi per le loro ridotte dimensioni e a volte succede invece l'opposto.

Quindi, una volta aperta un'immagine, per prima cosa controlliamone le dimensioni. Certo che aprire un'immagine vuol dire avere già aperto un programma, in questo

un'immagine. Basta fare due clic e si apre la finestra dove scegliere l'immagine da elaborare. Aprirla con due clic. Noi abbiamo scelto una "immagine campione" che si chiama "Colline azzurre" che elaboreremo facendola più piccola e cambiandone il colore in verde.

Dal menu Immagine si può scegliere "dimensione immagine" ma si fa prima cliccando con il TD. sulla barra (colline azzurre) e vediamo la tendina a lato: la prima opzione ci dice prudentemente di duplicare l'immagine, ad evitare che si perda per qualche nostro errore irrimediabile, la seconda ci permette di variare le dimensioni..

Prima di inserire le colonne, da Formato-paragrafo aumentare la spaziatura da "0" a "6"

Selezionare la parte centrale, da punto a punto, del testo e dal menu - Formato - colonne selezionare l'icona "due" OK.

Ora sulla barra degli strumenti "Disegno" prendiamo il rettangolo e disegniamo un rettangolo stretto e lungo sul lato sinistro del testo, versiamoci del testo che dovrà avere la dimensione del carattere molto ridotta e ugualmente giustificato e sillabato.

Clicchiamo due volte sul bordo selezionato per aprire la finestra "Formato casella di testo", su Colori e linee per togliere la linea nera, scegliamo: nessuna linea e nella scheda Layout (cagnolino) scegliamo "Ravvicinato" per far

scorrere il testo ai lati. Infine nella scheda Casella di testo scegliamo Allineamento in alto e lasciamo i margini a 0 per fare entrare più testo.

